

## GUIÓN METODOLÓGICO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS CURRICULARES

<b>Apartado</b>	<b>Contenido</b>
<b>Portada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Institución mayor (UABC), institución menor (Unidad Académica) escudo, título, lugar y fecha</li> </ul>
<b>Índice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los apartados y páginas que integran el documento</li> </ul>
<b>Introducción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexto geográfico planteando su importancia, alcances, implicaciones y límites</li> <li>• Descripción general del contenido de la propuesta</li> </ul>
<b>Justificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir los antecedentes, causas y motivos entre otros, que orienten y sustenten la propuesta, basándose en los resultados de evaluaciones interna y externa, según el caso.</li> <li>• Conocer las necesidades de los sectores social y productivo para determinar cuáles son las prioridades en relación al área profesional</li> <li>• Analizar la evolución y el comportamiento actual de la oferta educativa</li> <li>• Considerar el análisis de distintas fuentes (referencias bibliográficas)</li> <li>• Integrar los diagnósticos de la evaluación interna y externa</li> </ul>
<b>Filosofía Educativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plasma los ideales de la UABC y de la Unidad Académica</li> <li>• Políticas de desarrollo UABC</li> <li>• Proceso E-A (maestro-alumno) a lo largo de toda la vida (Competencias)</li> <li>• Orientación disciplinaria y prospectiva de la carrera</li> </ul>
<b>Descripción de la propuesta del plan de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular la competencia que se desarrollan en cada etapa de formación</li> <li>• Descripción de las etapas de formación, el propósito de cada una de ellas, así como la descripción cuantitativa de las unidades de aprendizaje, créditos obligatorios y optativos en cada etapa</li> <li>• Descripción de las Modalidades de aprendizaje y obtención de créditos y sus mecanismos de operación</li> </ul>

<b>Apartado</b>	<b>Contenido</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar fortalezas y debilidades de la unidad académica con respecto al programa educativo</li> <li>• Incluir las estrategias que originaran la implementación y operación del plan de estudios como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión del programa educativo</li> <li>• Descripción de la estructura organizacional de la unidad académica</li> <li>• Descripción de la infraestructura, materiales y equipo de la unidad académica</li> <li>• Descripción de la planta académica</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción del sistema de Tutorías</li> </ul>
<b>Plan de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil de ingreso</li> <li>• Perfil de egreso (competencias profesionales )</li> <li>• Campo profesional</li> <li>• Características de las unidades de aprendizaje por etapas de formación</li> <li>• Características de las unidades de aprendizaje por áreas de conocimiento</li> <li>• Mapa curricular</li> <li>• Distribución cuantitativa de créditos</li> <li>• Tipología</li> <li>• Equivalencias</li> </ul>
<b>Sistema de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación del plan de estudios</li> <li>• Evaluación del aprendizaje</li> <li>• Evaluación colegiada</li> <li>• Momentos de la evaluación</li> </ul>
<b>Descripción genérica de las unidades de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de identificación, competencias, evidencia de desempeño, contenidos temáticos en forma sintetizada y referencias bibliográficas del 100% de las unidades de aprendizaje.</li> </ul>
<b>Referencias bibliográficas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Citadas en el documento</li> </ul>
<b>Aprobación por el Consejo Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjunta acta</li> </ul>
<b>Anexos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos Metodológicos (orientados al logro de competencias)</li> <li>• Recomendaciones de los evaluadores externos</li> <li>• Diagnóstico o estudio de factibilidad (según sea el caso)</li> </ul>

## **PRESENTACIÓN EJECUTIVA**

Con una duración no mayor a 25 minutos por propuesta previa sesión ante la Comisión de Asuntos Técnicos del H. Consejo Universitario. La cual deberá contener:

- Justificación de la creación o modificación del plan de estudios.
- Trascendencia y Pertinencia de la propuesta.
- Resultados evaluaciones diagnóstica, externa y/o interna.
- Planteamiento de los principales cambios que caracterizan a la propuesta en relación con el plan vigente (en caso de modificación).
- Perfil de Ingreso.
- Competencias por etapas de formación.
- Perfil del Egresado (Competencias Profesionales).
- Campos Ocupacional.
- Distribución de cuantitativa de créditos obligatorios y optativos por etapa de formación
- Mapa(s) Curricular, donde se identifiquen:
  - Distribución de unidades de aprendizaje por etapa de formación, indicando carga horaria, seriación obligatoria y seriación conveniente.
  - La ruta de la integración de cada una de las competencias generales deberá indicarse con un color diferente
  - Las unidades de aprendizaje integradoras, deberán identificarse con un recuadro más grueso
- Requerimientos de Implementación.
- Sistema de Evaluación.
- Comentarios finales y otros aspectos que consideren pertinentes.