



# Universidad Autónoma de Baja California

## Coordinación General de Recursos Humanos

### DOCUMENTACIÓN DE SERVICIOS, ESTÍMULOS Y PRESTACIONES DESDE EL PUNTO DE VISTA DEL USUARIO

#### **PRESTACIÓN:**

Préstamo por fallecimiento de familiares en primer grado para Personal Administrativo

#### **USUARIOS:**

Personal Administrativo

#### **PROVEEDORES:**

Coordinación General de Recursos Humanos (CGRH) para:  
Departamento de Recursos Humanos (DRH) para:

Rectoría y Vicerrectoría Mexicali  
Vicerrectorías Tijuana y Ensenada

#### **DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

El objetivo de esta prestación consiste en conceder préstamos a los trabajadores administrativos para cubrir gastos de servicios funerarios en caso de muerte de familiares en primer grado.

#### **REQUISITOS:**

Para recibir esta prestación el trabajador deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser personal administrativo vigente.
2. Presentar copia de acta o certificado de defunción.

#### **PROCEDIMIENTO:**

1. **Acudir personalmente a la CGRH (para personal de Mexicali) o en el DRH de Vicerrectoría (para personal de Tijuana y Ensenada) para solicitar el apoyo, presentando copia de acta o certificado de defunción.**
2. **Especificar la forma de como desea que sean aplicados los descuentos del préstamo.**
  - *El Área de Recursos Humanos correspondiente elaborará una solicitud de préstamo detallando los descuentos a realizar.*
  - *El Área de Recursos Humanos se encargará del resto del trámite y lo hará llegar a la Unidad de Presupuestos y Finanzas o a Tesorería, según corresponda, para la elaboración del cheque o transferencia correspondiente.*
3. **Presentarse en cajas de Tesorería con una identificación para recoger su cheque.**

#### **SISTEMAS, HERRAMIENTAS, FORMATOS DISPONIBLES:**

No aplica

#### **NORMATIVIDAD (SI APLICA):**

Contrato Colectivo de Trabajo (SETU).



# Universidad Autónoma de Baja California

## Coordinación General de Recursos Humanos

### **RESTRICCIONES PARA LA PRESTACIÓN:**

No aplica