



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Recursos Humanos

DOCUMENTACIÓN DE SERVICIOS, ESTÍMULOS Y PRESTACIONES DESDE EL PUNTO DE VISTA DEL USUARIO

SERVICIO:

Reimpresión de recibos de nómina y aclaraciones

USUARIOS:

Personal Administrativo

Personal Académico

PROVEEDORES:

Coordinación General de Recursos Humanos (CGRH) para:

Rectoría y Vicerrectorías Mexicali,
Tijuana y Ensenada

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El objetivo de este servicio consiste en facilitar al acceso del usuario a los recibos de nómina vía el Sistema de Recibos de Nómina de la UABC, en la liga: <https://siii.uabc.mx>.

INFORMACIÓN DE REFERENCIA:

1. Para poder acceder e imprimir el recibo de nómina vía el Sistema de Recibos de Nómina, el usuario deberá contar con un correo electrónico institucional como trabajador de la UABC (por ejemplo: xxxxx@uabc.edu.mx).
2. En caso de que el usuario no cuente con correo electrónico deberá entrar a la página de la Universidad www.uabc.mx, después seleccionar “*correo UABC*”, donde podrá dar de alta su correo universitario, para lo cual el sistema le pedirá su número de empleado.
3. Cuando el recibo no aparece en la página debido a inconsistencias en su RFC, el usuario deberá acudir a la oficina del Servicio de Administración Tributaria (SAT) de su localidad para solicitar la validación de su RFC. En este caso el trabajador podrá solicitar su recibo al Departamento de Nóminas vía correo electrónico, mientras revisa su caso en el SAT.
4. Cuando el usuario no tenga acceso al Sistema de Recibos de Nómina por problemas técnicos con la red, se recomienda volverlo a intentar un par de horas más tarde.