



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Recursos Humanos

DOCUMENTACIÓN DE SERVICIOS, ESTÍMULOS Y PRESTACIONES DESDE EL PUNTO DE VISTA DEL USUARIO

SERVICIO:

Aclaraciones e información de recibos de nómina

USUARIOS:

Personal Administrativo
Personal Académico

PROVEEDORES:

Coordinación General de Recursos Humanos (CGRH) para:

Rectoría y Vicerrektorías Mexicali,
Tijuana y Ensenada

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El objetivo de este servicio consiste en aclarar al usuario cualquier duda referente a su pago de nómina.

INFORMACIÓN DE REFERENCIA:

1. Las aclaraciones únicamente se atenderán por solicitud directa del empleado.
2. Previo a solicitar aclaraciones al Departamento de Nómina en la CGRH, se recomienda al usuario revisar su recibo de nómina.
3. Para aclaraciones referentes a los pagos de percepciones de sueldos y deducciones que correspondan a dichas percepciones, el usuario podrá dirigirse al departamento de Nómina en la CGRH vía telefónica, vía correo electrónico o en persona y solicitar la aclaración correspondiente.
4. El Departamento de Nóminas NO podrá realizar aclaraciones referentes a:
 - a. Descuentos por sorteos
 - b. Descuentos de cajas de ahorro (ahorros y préstamos)
 - c. Descuentos por faltas
 - d. Descuentos por cuotas sindicales y asociaciones
 - e. Descuentos por INFONAVIT y FONACOT
 - f. Descuentos por incapacidades IMSS
 - g. Descuentos por Clave 15 (adeudos de Tesorería)